**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРУБНИКОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

16.02.2017 № 87

Об утверждении порядка предоставления субсидии

из бюджета Трубникоборского сельского поселения

Тосненского района Ленинградской области юридическим лицам

в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих

реа­лизацию мероприятий по повышению надежности и

энергетической эффективно­сти в системах теплоснабжения

Трубникоборского сельского поселения Тосненского района

Ленинградской области

 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, Совет депутатов Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области юридическим лицам в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

 2. Опубликовать решение на официальном сайте администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и в газете «Тосненский вестник».

 3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Трубникоборского сельского поселения Г.В.Русая

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 16.02.2017 г. № 87

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области юридическим лицам в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих реа­лизацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективно­сти в системах теплоснабжения Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в связи с выполне­нием работ (услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надеж­ности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Порядок) определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Субсидии) на софинансирование мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Трубникоборского сельского поселения на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации от 16.02.2017 г. № 37,
2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Программа -муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетическойэффективности Трубникоборского сельского поселения на 2016-2018 годы»

Субсидии - средства за счет областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) и бюджета Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - местный бюджет).

Получатели субсидии - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищ­но-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперати­вы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными до­мами.

ИПОГК - индивидуальный поквартирный отопительный газовый котел с внут­ренними системами теплоснабжения и горячего водоснабжения.

Поселение – Трубникоборское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области

Администрация – администрация Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Договор - договор о предоставлении Субсидии между администрацией Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и Получателем Субсидии.

2. Цели предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам - товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, осуществляющим управление многоквартирными домами, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по установке ИПОГК для перевода отопления на индивидуальную систему отопления квартир в многоквартирных домах Трубникоборского сельского поселения.

 3. Критерии отбора получателей Субсидии

1. В перечень многоквартирных домов, в которых необходимо проведение работ по установке ИПОГК в рамках Программы, могут быть включены только многоквартирные дома, находящиеся на территории Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области .
2. Условиями включения в перечень многоквартирных домов для установки ИПОГК являются:
3. необходимость проведения работ по установке ИПОГК в жилищном фонде поселения, для повышения надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения;
4. наличие протоколов решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома:

- об установке ИПОГК;

-о долевом финансировании работ по установке ИПОГК за счет средств собственников помещений;

1. наличие наружного газоснабжения для перевода помещений под установку ИПОГК;
2. наличие сметной документации, имеющей положительное заключение о проверке правильности определения сметной стоимости объектов либо наличие проектно- сметной документации и заключения государственной экспертизы в предусмотренных законодательством случаях, на мероприятия по установке ИПОКГ.

4. Размер Субсидии

4.1. Размер Субсидий определяется как разница между общей стоимостью работ по установке ИПОГК, в соответствии с утвержденной Получателем Субсидии и согласованной с Администрацией сметой, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, и объемом средств собственников помещений (в соответствии с протоколом решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома).

5. Условия и порядок предоставления Субсидий

5.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности и может использоваться в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением работ по установке ИПОГК для перевода централизованной системы отопления на индивидуальную систему отопления квартир в многоквартирных домах поселения при условии долевого финансирования за счет средств собственников помещений.

Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация.
2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств.
3. Юридическим лицам, находящимся в любой из процедур банкротства, в том числе в случае добровольной ликвидации, в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), субсидии не предоставляются.
4. С момента поступления средств из областного бюджета Ленинградской области на счет местного бюджета, Администрация готовит постановление о распределении Субсидии с указанием перечня Получателей субсидии, объектов по установке ИПОГК и объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке ИПОГК в многоквартирных домах.
5. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления, Администрация уведомляет Получателей Субсидии об утверждении перечня объектов по установке ИПОГК с указанием объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке ИПОГК в многоквартирных домах.
6. Администрация передает Получателю субсидий на безвозмездной основе проектную, сметную документации на проведение работ по установке ИПОГК.
7. Получатель Субсидии направляет в Администрацию:
* уведомление о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления средств Субсидии;
* смету расходов на проведение работ по установке ИПОГК, утвержденных товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме.
* заверенную копию протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ИПОГК, о долевом финансировании работ по установке ИПОГК за счет средств собственников помещений, о выборе подрядной организации для установки и ввода в эксплуатацию ИПОГК, об определении лиц для участия в приемке работ.
1. После получения документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Порядка, Администрация и Получатель Субсидии заключают Договор о предоставлении Субсидии, в котором предусматриваются:
* предмет Договора, в котором определяется цель предоставления субсидии;
* обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии, обязательства по целевому использованию субсидии;
* ответственность за несоблюдением условий Договора, предусматривающая возврат в бюджет поселения суммы субсидии в случаях нецелевого использования в установленные сроки;
* согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию:
* заявку на получение Субсидии;
* копию договора по установке ИПОГК между Получателем Субсидии и подрядной организацией;
* акта сдачи - приемки выполненных работ по форме КС-2;
* справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
* документов, подтверждающих выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные на приобретенное оборудование, платежные поручения с отметкой банка и пр.) и реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий.
1. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет Получателя Субсидии.
2. Администрация вправе предоставить авансовый платеж Получателю Субсидии.

Администрация вправе предоставлять Субсидию Получателю Субсидии в период выполнения работ до момента их завершения в пределах стоимости работ, определенной в смете.

1. В предоставлении Субсидии может быть отказано в случаях:
* наличия признаков банкротства Получателя Субсидии;
* реорганизации Получателя Субсидии;
* отсутствия на банковском счете денежных средств, предусмотренных на выполнение работ по установке ИПОГК;
* представления документов, установленных настоящим Порядком, не в полном объеме.
1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию ежемесячно отчет о расходовании Субсидии по установленной Администрацией форме, а так же заверенные копии:
* акта сдачи - приемки выполненных работ по форме КС-2;
* справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
* документов, подтверждающих выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные на приобретенное оборудование, платежные поручения с отметкой банка и- пр.) и реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий.

6. Контроль за использованием субсидий

1. Администрация - главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидию, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии, выполнением условий договоров, а также возвратом Субсидий в бюджет поселения.
3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель Субсидии.
4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

* представления Получателем Субсидии недостоверных сведений, документов, предусмотренных настоящим Порядком;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
* нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам технического надзора;
* расторжения Договора;
* расторжения договора на выполнение подрядных работ по установке ИПОГК.
1. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка и (или) условий, предусмотренных Договором о предоставлении Субсидий, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

Получатель Субсидии в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате Субсидий обеспечивает их возврат в бюджет поселения.

1. Субсидия должна быть использована Получателем Субсидии до конца финансового года. Остатки средств Субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет поселения в сроки, установленные Администрацией.
2. Контроль за своевременностью и полнотой возврата неиспользованных остатков Субсидий осуществляет Администрация.

В случае невозврата неиспользованных остатков субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.