**ТРУБНИКОБОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2015 № 133

О новом составе эвакуационной приемной комиссии

Трубникоборского сельского поселения

Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением суженного заседания Правительство Ленинградской области от 21.02.2013 №1с «О планировании, подготовке и проведении рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Ленинградской области по плану гражданской обороны»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать эвакуационную приёмную комиссию Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в новом составе.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакоприемной комиссии Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 1).

1. Организационную структуру эвакоприемной комиссии Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 2).

2.3. Состав эвакоприемной комиссии Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 3).

4. Постановление администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.06.2012 № 67 « Об эвакуационной приемной комиссии Трубникоборского сельского поселения» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.А.Шейдаев

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Трубникоборского сельского поселения

 Тосненского района Ленинградской области

 от 16.06.2015 № 133

**Положение**

**об эвакоприемной комиссии Трубникоборского сельского поселения**

**Тосненского района Ленинградской области**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в мирное и военное время.

**1.2.** Эвакуационная приёмная комиссия Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, осуществляющим непосредственную подготовку, планирование и проведение эвакуационных и эвакоприемных мероприятий на территории Тосненского района Ленинградской области при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Комиссия подчиняется главе администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области , которой является руководителем гражданской обороны, и осуществляет руководство эвакоприемными мероприятиями в военное время. В мирное время председатель Комиссии входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и выполняет ее решения по организации и проведению эвакоприемных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, документами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской об­ласти, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области , настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией Ленинградской области, мобилизационным управлением Ленинградской области, Главным управлением МЧС России по Ленинградской области, эвакуационными комиссиями субъектов Российской Федерации Северо-Западного региона, отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного управления.

**1.3.** Состав комиссии формируется председателем комиссии из числа сотрудников администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области с привлечением представителей предприятий, учреждений, транспортных и воинских организаций, обеспечивающих проведение эвакоприемных мероприятий.

Организационная структура, персональный состав утверждается главой администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**1.4.** Председателем комиссии назначается начальник сектора по управлению муниципальным имуществом администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области . Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

Заместителем председателя комиссии назначается уполномоченный по решению вопросов ГО и ЧС администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**1.5.** Функциональные обязанности председателя, заместителя, секретаря комиссии разрабатываются утверждаются постановлением администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**2. Задачи Комиссии**

1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

а) разработка и ежегодное уточнение совместно с сектором по безопасности, делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области эвакуационной комиссией Ленинградской области, Главным управлением МЧС России по Ленинградской области, привлекаемыми для планирования и проведения эвакоприемных мероприятий ведомствами, уч­реждениями и службами гражданской обороны планов эвакуации населения при пере­воде гражданской обороны на военное время, при угрозе и возникновении чрезвычай­ных ситуаций в мирное время, а также иных документов по организации и проведению эвакуации населения;

б) осуществление контроля за созданием, комплектованием и подготовкой эвакоприемных органов;

в) согласование с эвакуационной комиссией Ленинградской области, Главным управлением МЧС России по Ленинградской области количества и выбор мест для развертывания приемных эвакуационных пунктов, безопасных районов на территории Тосненского района Ленинградской области;

г) контроль за ходом разработки и корректировки, планов приема и размещения эвакуируемого населения

д) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам пла­нирования, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий;

е) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защитенаселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки эффективности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакоприемных мероприятий;

1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

а) контроль за приведением в готовность эвакоприемных органов, системы оповещения и связи;

б) уточнение категорий и численности принимаемого населения;

в) уточнение количественных показателей планов приема населения и порядка первоочередного жизнеобеспечения;

г) уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования транспорта для вывоза населения с приемных эвакуационных пунктов в пункты его размещения в безопасных районах;

д) уточнение порядка вывода с приемных эвакуационных пунктов в безопасные районы сельскохозяйственных животных, кормов, материальных и культурных ценностей;

е) уточнение порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения на­селения в безопасных районах;

ж) контроль за организацией на территории городских и сельских поселений:

* подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки;
* подготовки транспортных средств к эвакоприемным перевозками;
* приведение в готовность имеющихся защитных сооружений, расположенных на территории поселения;
* выдачи населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени го­товности ГО).
1. С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:
* довести распоряжение и задачи на проведение эвакоприемных мероприятий до подчиненных эвакоприемных органов;
* ввести в действие план приема эвакуируемого населения и планы обеспечения эвакоприемных мероприятий (по частичной или полной эвакуации);
* организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации из Санкт-Петербурга;
* организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствую­щими службами гражданской обороны Тосненского района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.
1. В ходе проведения эвакоприемных мероприятий:
* руководство работой эвакоприемных органов администрации;
* организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприя­тий по рассредоточению и приему населения, материальных и культурных ценностей города Санкт-Петербурга;
* организация ведения учета подачи транспорта на приемные эвакуационные пункты (ПЭП);
* организация инженерной защиты;
* совместно с ОМВД по г.Тосно и Тосненскому району организация поддержания общественного порядка в ходе эвакоприемных мероприятий;
* постоянное взаимодействие и информирование эвакоприемных комиссий о коли­честве вывозимого населения по времени и видам транспорта;
* организация приема в загородной зоне материально-технических средств, куль­турных ценностей, уникального оборудования и имущества;
* обобщение данных о ходе приема населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе приема главе администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области ;
* представление донесений в эвакуационную комиссию Правительства Ленинград­ской области (согласно табелю срочных донесений);
* организация работы по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в загородной зоне.

**3. При получении распоряжения на проведение эвакуации**

**(в режиме чрезвычайной ситуации)**

а) организация совместной работы эвакоприемной комиссии с комиссией по чрез­вычайным ситуациям по вопросам эвакуации населения;

б) контроль за ходом выполнения эвакоприемных мероприятий:

* организация оповещения и информирования подлежащего эвакуации населения;
* подготовка пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;
* вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организа­ция учета эвакуированного населения;
* первоочередное обеспечение эвакуированного населения в целях его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);
* организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоян­ного проживания;

в) подготовка и доведение до эвакоприемных органов распоряжений, указаний по вопросам организации, проведения и всестороннего обес­печения эвакоприемных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобес­печения эвакуированного населения, обеспечения доставки сельскохозяйственных живот­ных, кормов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

г) совместно с ОМВД по г.Тосно и Тосненскому району организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакоприемных мероприятий;

д) сбор и обобщение данных о ходе приема населения, подготовка и представление докладов руководителю гражданской обороны - главе администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, главе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и донесений в Правительство Ленинградской области;

е) организация взаимодействия с органами военного управления и соответствую­щими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведе­ния эвакоприемных мероприятий.

**4. Полномочия Комиссии**

а) осуществляет контроль за деятельностью эвакоприемных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий;

б) осуществляет контроль за подготовкой и готовностью приемного пункта, пунктов высадки, приемных эвакоприемных пунктов, а также личного состава администрации указанных пунктов к выполнению задач по предназначению;

в) проводит проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий

д) осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов главы администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской об­ласти по вопросам планирования, организации подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий;

е) осуществляет разработку и корректировку планов, расчетов все­стороннего обеспечения приема населения и первоочередного жизнеобеспечения эва­куируемого населения в безопасных районах.

**5. Порядок подготовки личного состава Комиссии**

Основной задачей подготовки личного состава Комиссии является обеспечение зна­ний функциональных обязанностей членов Комиссии и выработки навыков их практиче­ского выполнения.

Подготовка личного состава Комиссии организуется и проводится:

а) в Учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуа­циям и пожарной безопасности Ленинградской области;

б) на учебных и учебно-методических сборах;

в) на учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

г) на специальных учениях эвакоприемных органов (по плану председателя Комиссии).

Подготовка членов Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии.

**6. Организационная структура Комиссии**

В организационную структуру Комиссии входят:

* руководство Комиссии;
* группа учета эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
* группа контроля за эвакуацией и размещением эвакуируемого населения в безо­пасных районах;
* группа управления, оповещения и связи;
* группа транспортного обеспечения;
* группа служб обеспечения эвакоприемных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения.

**7. Финансирование и материальное обеспечение деятельности Комиссии**

Финансирование и материальное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакоприемных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета Трубникоборского сельского поселения Тосненский район Ленинградской области на соответствующий год, предусмотренных на мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время.

**8. Организация деятельности Комиссии**

**8.1**. Деятельность Комиссии в режиме повседневной деятельности осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым руководителем гражданской обороны - главой администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие для рассмотрения вопросов:

* планирования, организации всестороннего обеспечения эвакоприемных меро­приятий, подготовки и готовности эвакоприемных органов рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рас­средоточения и приема населения пребывающего из Санкт-Петербурга;
* заслушивание руководителей организаций Тосненского района по вопросам рас­средоточения и приема населения пребывающего из Санкт-Петербурга;
* подача предложений главе администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по вопросам рассредоточения и приема населения пребывающего из Санкт-Петербурга, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;
* участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны муниципального образования.

**8.2.** План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии с руководителями групп, подписывается председателем Комиссии, согласовывается с председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и утверждается главой администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**8.3.** Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержа­ние рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения администра­ции муниципального образования, которые доводятся до сведения соответствующих ор­ганов управления и организаций.

**9. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение**

**(режим повышенной готовности), при угрозе или возникновении**

**чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на проведение**

**эвакуации населения**

а) осуществляется оповещение и сбор членов Комиссии и определение задач по подготовке к проведению эвакоприемных мероприятий;

б) организуется круглосуточная работа Комиссии по рабочим группам. Сроки и порядок выполнения возложенных на Комиссию задач определяются суточным графиком работы Комиссии;

в) исполнение должностными лицами возложенных на них обязанностей осуще­ствляется во взаимодействии, своевременном информировании о решаемых задачах, изменениях в обстановке, полученных от вышестоящих органов управления и распоря­жениях подчиненным органам управления;

г) принимаются меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуацион­ной комиссией Ленинградской области, эвакоприемной ко­миссией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и органами военного управления;

д) осуществляется контроль за деятельностью структурных органов управления и служб по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения.

**10. Члены Комиссии должны знать функциональные обязанности,**

**объем работы на определенный период и на каждый день, перечень,**

**содержание и сроки исполнения документов, время и порядок их докладов,**

**а также быть готовыми к выполнению возникающих задач**

Оперативные донесения и сводки представляются в вышестоящие органы управле­ния за подписью руководителя гражданской обороны – главы администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области или председателя Комиссии. Специальные донесения - за подписью председателя Комиссии.

Организуется посменное дежурство и отдых должностных лиц.

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубникоборского сельского поселения

Тосненский район Ленинградской области

 от 17.06.2015 № 133

Организационная структура эвакоприемной комиссии Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

Руководство эвакоприемной комиссии

Группа учета эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей

Группа приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах

Группа управления, опове­щения и связи

Группа транспортного обеспечения

Группа служб обеспечения эвакоприемных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения

Приложение 3

к постановлению администрации

Трубникоборского сельского поселения

Тосненский район Ленинградской области

от 17.6.2015 № 133

**Состав**

**эвакуационной приёмной комиссии Трубникоборского сельского поселения**

**Тосненского района Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности в составе комиссии** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность в м/вр** | **Домашний телефон** | **Мобильный телефон** | **Рабочий телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Руководство эвакуационной комиссии** |
| 1. | Председатель комиссии | Васякина Оксана Онатольевна | Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом | - | 89052004931 | 77-123 |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Павлова Светлана Михайловна | Вед.специалист по ЖКХ |  | 89602544618 | 77-133 |
| 3 | Секретарь комиссии | Майорова Ольга Кадыровна | Пенсионер |  | 89533414149 |  |
| **Группа учета эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей** |
| 4 | Начальник группы | Ломачева Ирина Николаевна | Главный специалист по архитектуре и земельным вопросам |  | 89052174684 | 77-133 |
| 5 | Состав группы | Хицко Ирина Геннадьевна | Работник ВУС |  | 8921482201 | 77-133 |
| **Группа приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах** |
| 6 | Начальник группы | Свищева Наталья Михайловна | Специалист по организационной работе | - | 89215943079 | 77-133 |
| 7 | Заместитель начальника группы по жилищному фонду | Моисеенко Наталья Антоновна | Пенсионер |  | 89500346846 |  |
| **Группа управления, оповещения и связи** |
| 8 | Начальник группы | Егорина Татьяна Игоревна | Бухгалтер | - | 89650000252 | 77-619 |
| 9 | Заместитель начальника группы по взаимодействию с органами управления | Попова Виктория Сергеевна | Бухгалтер | - | 89602365874 | 77-639 |
|  |
|  |  |  |
| **Группа транспортного обеспечения** |
| 10 | Начальник группы | Кузнецов Александр Анатольевич | Водитель | - | 89215551188 |  |
| 11 | Водитель  | Попов Станислав Геннадьевич | водитель школы | - | 89218810819 |  |
| 12 | Специалист по учету и распределению автотранспортных средств | Арапочкин Сергей Борисович | ЧП |  | 89602405375 |  |
| **Группа служб обеспечения эвакоприемных мероприятий и первоочередного****жизнеобеспечения населения** |
| 13 | Начальник группы | Афанасьева Виктория Викторовна | Начальник финансового сектора | - | 89650918183 |  77-639 |
| 14 | Представитель ОАО «Тепловые сети» | Рыхлова Елена Николаевна | Помошник управляющего ОАО «Тепловые сети» |  | 89062405075 | 91-880 |
| 15 | Обеспечение продуктами питания и предметами первой необходимости | Царенко Андрей ВасильевичКириллов Павел Алексеевич | ИП Царенко |  | 8981709154089112176046 |  |
| 15 | Обеспечение продуктами, транспортом | Усманов Руслан Юнусович | ИП Усманов |  | 89218965660 |  |
| 16 | Обеспечение продуктами питания, размещение эваконаселения | Москаленко Юлия Борисовна | ООО Торговый Дом Тигода |  | 89633158685 |  |