|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Председатель комиссии по  противодействию коррупции  Трубникоборского сельского поселения  Тосненского района Ленинградской  области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Шейдаев  «25» марта 2022 года  **ОТЧЕТ**  **О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА**  **противодействия коррупции**  **в администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области**  **за 2021 год** | | | | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный исполнитель** | **Отчет об исполнении**  **по состоянию на 31.12.2021 г.** | |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты | | Ежемесячно | | Юрист администрации  Хохлова Л.П. | По мере необходимости действующие НПА приводились в соответствие с действующим законодательством, издавались новые НПА | |
| 1.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | | В соответствии  с Планом | | Юрист администрации  Хохлова Л.П.  . | Проводится | |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Трубникоборского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации Трубникоборского сельского поселения при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | По мере необходимости | | Юрист администрации  Хохлова Л.П. | НПА и проекты НПА направлялись на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру | |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Трубникоборского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | По мере необходимости | | Специалист по организационной работе  Пономарева Е.А. | Размещались на протяжении  всего года | |
| 1.5 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов, размещение указанного реестра на официальном сайте Трубникоборского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Постоянно | | Специалист по организационной работе  Пономарева Е.А. | Контроль ведется | |
| 1.6 | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. | | По мере необходимости | | Специалист по организационной работе  Пономарева Е.А. | Информация подготавливается по мере необходимости | |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | | Январь – апрель 2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Контроль организован, сведения сданы в срок | |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Трубникоборского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Сведения размещаются на сайте в срок | |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | До 01 сентября 2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Анализ проведен, справки заполнены правильно | |
| 2.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | | До 15 сентября 2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Доклад предоставлен | |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | На основании поступившей информации | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Не проводились | |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Проведено  2 беседы | |
| 2.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Проведено  2 беседы | |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Уведомления не поступали | |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Фактов  не обнаружено | |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Фактов  не обнаружено | |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Фактов  не обнаружено | |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Уведомления не поступали | |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Фактов  не обнаружено | |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Организовано | |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Контроль ведется | |
| 2.2.9 | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Трубникоборского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | Ежеквартально | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | На сайте администрации ежеквартально размещаются сведения о работе комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещаются вновь изданные НПА в сфере противодействия коррупции, ежеквартально проводится мониторинг раздела на актуальность | |
| 2.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Фактов  не обнаружено | |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение обучения ответственного за реализацию антикоррупционной политики в администрации Трубникоборского сельского поселения | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Обучение прошел 1 специалист | |
| 3.2 | Организация и проведение «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  – по формированию негативного отношения к получению подарков;  – о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  – об увольнении в связи с утратой доверия;  – по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | В течение текущего и последующего года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Проведено 4 беседы | |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | На полугодовой основе | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Проведено 4 беседы. | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **АДМИИСТРАЦИИ ТРУБНИКОБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | |
| 4.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | | В течение  2021 года | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | | Информация размещается |
| 4.2 | | Размещение на официальном сайте Трубникоборского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение текущего и последующего года | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | | Размещаются вновь изданные НПА в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | | Совершенствование содержания официального сайта Трубникоборского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | | В течение текущего и последующего года | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | | Размещаются вновь изданные НПА в сфере противодействия коррупции |
| **5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | |
| 5.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение  2021 года | | Начальник финансового сектора  Афанасьева В.В. | Ведется контроль | |
| 5.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | | На полугодовой основе | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Фактов не выявлено | |
| 5.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции | | На полугодовой основе | | Начальник финансового сектора  Афанасьева В.В. | Анализ проводится | |
| **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации | | В течение  2021 года | | Специалист по кадрам  Васякина О.А. | Информация о «горячей линии» размещена на сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции», на стенде в здании администрации | |

Специалист администрации О.А.Васякина