**ТРУБНИКОБОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2023 № 88

О внесении изменений в постановление администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.03.2023 № 29 «Об утверждении административного регламента администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.03.2023 № 29 «Об утверждении административного регламента администрации Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1.1. В пункт 2.2. изложит в следующей редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Трубникоборское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Организация:

Администрация Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области;

2) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

5) Федеральная налоговая служба

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

7) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

9) орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда);

10) орган государственной службы занятости

11) Федеральная налоговая служба;

12) Федеральная служба судебных приставов;

13) Федеральная служба исполнения наказаний;

14) Министерство обороны Российской Федерации и подведомственные ему учреждения;

15) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области;

1.2. Абзац 13 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«При обращении в МФЦ/ОМСУ/Организацию необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ удостоверение личности военнослужащего РФ);

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;

- сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи (для услуги 1.2.1);

- сведений, указанных в СНИЛС,

- сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности);

-сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах; (для подтверждении малоимущности)

1.3. Абзац 14 пункта 2.6. изложит в следующей редакции:

«2) В зависимости от категории заявителя, граждане должны предоставить один или более документов, подтверждающих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный двум календарным годам непосредственно предшествующим 1 календарному месяцу до месяца подачи заявления о приеме на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности):»

1.4. Подпункт 2, пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:»

1.5. Подпункт 7 пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«7) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу ФЛ, по плательщикам СВ, производящим выплаты в пользу ФЛ, применяющим АУСН, в т.ч. подлежащих обложению СВ (при технической реализации);

информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (при технической реализации);

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

Сведения о суммах выплат и иных вознаграждений физического лица на основании поступившей месячной налоговой отчетности «Персонифицированные сведения физического лица»;

сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных по единичному запросу (при технической реализации);

информация о фактах регистрации автомототранспортных средств и сведений о их владельцах в ФНС России (при технической реализации);»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Трубникоборского сельского поселения и на официальном сайте Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (http://trubnikovboradm.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С. А. Шейдаев